

MARINA FAGGI



DATI PERSONALI:

- Data di nascita: 02/01/1992
- Residenza e Domicilio: Via Boschetti 32, 25057 Sale Marasino (BS) e Via Fossolo 10, 3°P C/o ML Realty Management, 40139 Bologna
- Numero di telefono: 3450318480
- Mail: marina.faggi@gmail.com
- Contatto Skype: maryvet92
- Contatto LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/marina-faggi-5a445342/>

OBIETTIVO PROFESSIONALE:

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi permettano via via di aumentare l'autonomia decisionale perché sono una persona motivata che sa assumersi le proprie responsabilità.

Il mio obiettivo finale sarebbe poter riabilitare soprattutto gli individui dell'età evolutiva perché nei tirocini didattici ho scoperto di amare molto rapportarmi coi bambini ed i ragazzi.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE:

- Università:
 - ❖ Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Scuola di MEDICINA e CHIRURGIA
Corso di Laurea in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista)
L/SNT2 - Laurea in Professioni sanitarie della riabilitazione (2013-2017)
Titolo della tesi: Disabilità sessuale nei soggetti con Lombalgia Aspecifica | Materia: Terapia manuale | Relatore: Carla Vanti | Parole chiave: analisi retrospettiva di uno studio condotto da tre centri fisioterapici italiani su 697 soggetti
Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: 107/110 con lode
Data di conseguimento: 19/04/2018
 - ❖ Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Scuola di AGRARIA e MEDICINA VETERINARIA
Corso di Laurea in Produzioni Animali e Controllo della Fauna Selvatica
L-38 - Laurea in Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali (2011-2013, NON CONCLUSO)
- Scuola secondaria di II grado: Liceo Scientifico Sperimentale Leonardo (BS), ho conseguito il diploma nel 2011 con voto pari a 91/100
- Corsi ECM: Certificazione di BLS (Basic Life Support) e PBLS (Pediatric Basic Life Support) ed AED rilasciata nel 2016
- Corso di Tecniche del Massaggio: Certificato di Tecnica del Massaggio di Base (prova finale: 30/30) conseguito il 29/05/15

ESPERIENZE PROFESSIONALI ed EXTRAPROFESSIONALI:

- Esperienze di tirocinio svolte:
 1. Casa dei Risvegli presso l'Ospedale Bellaria
 2. Istituto Ortopedico Rizzoli: presso la libera professione ed oncologia
 3. AOU Sant'Orsola-Malpighi: presso PARE e logopedia, DH riabilitativo, area critica e pediatria
 4. AXIA COOP: presso domicilio (Bologna, Anzola dell'Emilia, San Giovanni in Persiceto, Molinella, Budrio)

5. Polo Multifunzionale per le Gravi disabilità Neuromotorie di CORTE RONCATI
6. Poliambulatorio dell'Età evolutiva presso Zola Pedrosa
7. ASP Città di Bologna, Centro servizi Via Albertoni
8. Spine Center
9. Istituto di Montecatone Ospedale di Riabilitazione: presso l'area sub acuta
10. Centro Inail di Vigorso (esiti di amputazione): presso la palestra degli Arti Inferiori

● Esperienze extraprofessionali:

1. Babysitter (periodo estivo 2016)
2. Cameriera/barista presso il bar "Fuori dal Comune" gestito da Luciano Uccelli situato nella Piazza Garibaldi di Iseo, civico 22 (BS); (05 giugno-31 luglio 2016)
3. Docente doposcuola presso l'Associazione CASA dello STUDENTE nella filiale di Marone in Via Roma 83 (BS); (aprile-maggio 2016)
4. Assistente alla poltrona, Segretaria presso lo studio dentistico del Dr. Bruno Faggi in Via Celatica 14, Gandosso (BG); (ottobre 2015-maggio 2016)
5. Socia fondatrice di Minerva Associazione di Divulgazione Scientifica. Associazione no profit iscritta al registro delle libere forme associative del comune di Bologna (settembre 2013)
6. Assistente veterinaria, presso lo studio di Veronica Turla in Via Dante 29, Sale Marasino (BS); (giugno-agosto 2010)
7. Volontaria nell'Associazione AIDAR in Via Grumi 8/c, Corte Franca (BS); (giugno-agosto 2009)

COMPETENZE e CONOSCENZE:

- LINGUE STRANIERE: Ho la certificazione B1 della lingua INGLESE e la certificazione A2 della lingua FRANCESE
- INFORMATICHE: Ottima competenza multimediale, buona conoscenza dei sistemi operativi, ottima capacità di navigazione sul web, ottima capacità nell'elaborazione dei testi e buona competenza nella compilazione dei fogli elettronici
- TECNICHE: Core Competence:
 1. Identificare le Necessità di Cura e Riabilitazione
 2. Eseguire la Raccolta Dati e l'Esame Obiettivo
 3. Effettuare la Valutazione funzionale
 4. Fornire la Diagnosi funzionale
 5. Fornire la Prognosi funzionale
 6. Pianificare l'Intervento di Cura e Riabilitazione
 7. Realizzare il Trattamento Riabilitativo
 8. Verificare l'Outcome
 9. Fornire Consulenze
- TRASVERSALI(SOFT SKILLS):
 - a. Autonomia 10/10
 - b. Fiducia in sé stessi 9/10
 - c. Flessibilità/Adattabilità 10/10
 - d. Resistenza allo stress 8/10
 - e. Capacità di pianificare e organizzare 10/10
 - f. Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
 - g. Apprendere in maniera continuativa 10/10
 - h. Conseguire obiettivi 10/10
 - i. Gestire le informazioni 10/10
 - j. Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 10/10

- k. Capacità comunicativa 8/10
- l. Problem Solving 10/10
- m. Team work 10/10
- n. Leadership 10/10

ALTRE INFORMAZIONI PERSONALI:

- Interessi personali: pet therapy, animali, bambini, viaggiare e conoscere cose nuove
- Hobbies: scrivere, leggere, disegnare, fotografare e creare album fotografici, guardare film e serie tv, camminare nei parchi, andare sui rollerblade
- Esperienze di volontariato presso il canile-gattile di Nigoline (BS) gestito dall'Associazione AIDAR
- Tesoriera di Minerva Associazione di Divulgazione Scientifica (APS)
- Patente B e automunita

Nel rispetto del D.L.196/03 e successive modifiche autorizzo l'utilizzo dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Luogo e Data

Firma
